

ГЛАВА КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2016 г. № 35/1-П
с. Колосовка

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Колосовском муниципальном
районе Омской области на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Колосовского муниципального района, руководствуясь Уставом Колосовского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Колосовском муниципальном районе Омской области на 2016-2017 годы согласно приложению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Колосовского муниципального района Омской области руководствоваться настоящим Постановлением при подготовке планов противодействия коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

 С.В. Чубаров

Приложение
к постановлению Главы Колосовского
муниципального района Омской области
от 26.02.2016 г. № 35/1-П

ПЛАН
противодействия коррупции
Колосовского муниципального района Омской области на 2016-2017 годы

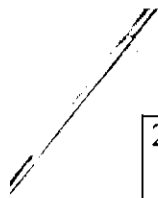
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Организационно-правовые мероприятия			
1	а) проведение плановых заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Администрации Колосовского МР; б) организация контроля за исполнением решений Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании.	В течение 2016-2017 годов, не реже 1 раза в квартал	Глава Колосовского МР Секретарь комиссии по ПК
2	Подготовка и принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в целях совершенствования нормативного правового регулирования противодействия коррупции в муниципальном образовании, в том числе: - приведение муниципальных правовых актов о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Колосовского МР и урегулированию конфликта интересов в соответствие с действующим законодательством; - приведение муниципальных правовых актов, определяющих порядок предоставления, проверки и размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 и № 460.	По мере необходимости актуализация по мере вступления в силу изменений действующего законодательства и иных НПА	Секретарь комиссии по ПК Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов
3	Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Колосовского МР, органов Колосовского МР и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в порядке, предусмотренном постановлением.	По мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений	Секретарь комиссии по ПК

4	<p>Проведение анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации Колосовского МР; - информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Администрации Колосовского МР и подведомственных ей организаций. 	В течение 2016-2017 годов	Секретарь комиссии по ПК Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов
5	Обеспечение на официальном сайте Колосовского МР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Колосовского МР в сфере противодействия коррупции.	в течение срока действия плана	Секретарь комиссии по ПК, Общий отдел
6	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности на уровне муниципальных образований поселений, входящих в состав муниципального района.	в течение срока действия плана	Секретарь комиссии по ПК
II. Мероприятия в сфере муниципальных закупок и распоряжения муниципальной собственностью			
7	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с муниципальными правовыми актами.	По отдельному графику	КФик
8	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	в 3-х дневный срок с момента поступления документации	Специалисты общего отдела

9	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Колосовского МР посредством развития информационного сопровождения закупок и организации мероприятий с участием представителей органов местного самоуправления, контролирующих органов, бизнеса и общественности по вопросам в сфере закупок.	В течение 2016-2017 годов	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом
10	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд.	В течение 2016-2017 годов	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом
11	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	В течение 2016-2017 годов	Руководители структурных подразделений
12	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы.	В течение 2016-2017 годов	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом
13	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств местного бюджета.	В течение 2016-2017 годов	КФик
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
14	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Колосовского МР и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2016-2017 годов	Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов
15	Предоставление информации о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Колосовского МР и урегулированию конфликта интересов в Главное управление внутренней политике Омской области.	В течение 2016-2017 годов	Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов

16	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	В течение 2016-2017 годов	Руководители структурных подразделений
17	<p>Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции</p> <p>Обеспечение проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции; - профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, иных муниципальных служащих по противодействию коррупции. 	<p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана, при приеме на работу</p>	<p>Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов</p> <p>Начальник общего отдела</p>
18	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими и работниками подведомственных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2016-2017 годов	Специалисты общего отдела, начальник общего отдела

19	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.	В течение 2016-2017 годов	Руководители структурных подразделений
20	Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания, не предусмотренного законодательством, содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения в случаях предусмотренных законодательством.	В течение 2016-2017 годов	Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальник общего отдела
21	Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	В течение 2016-2017 годов	Руководители структурных подразделений
22	Осуществление контроля за организацией и проведением работы по предоставлению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, а также обеспечить размещение указанных сведений на официальном сайте муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.	В течение 2016-2017 годов	Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальник общего отдела
23	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров.	В течение 2016-2017 годов	Начальник общего отдела
24	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	В течение 2016-2017 годов	Начальник общего отдела



25	Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	В течение 2016-2017 годов	Начальник общего отдела, Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов
26	Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2016-2017 годов	Начальник общего отдела, Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов
IV. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов			
27	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением Главы Колосовского МР от 16.01.2013 года № 11-П «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Колосовского МР Омской области».	В течение 2016-2017 годов	Специалисты общего отдела
28	Мониторинг результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Проведение анализа правоприменительной практики в указанных сферах с целью разработки мер, направленных на устранение таких условий и исключение коррупциогенных положений из правовых актов и их проектов	В течение 2016-2017 годов	Специалисты общего отдела

29	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Колосовского МР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение 2016-2017 годов	Специалисты общего отдела
30	Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Омской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы.	В течение 2016-2017 годов	Специалисты общего отдела
V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
31	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления.	В течение 2016-2017 годов	Специалисты общего отдела
32	Информирование населения Колосовского МР, через сайт Колосовского МР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в Колосовском МР.	В течение 2016-2017 годов	Специалисты общего отдела
33	Организация и проведение публичных мероприятий с участием Главы ЛМР, депутатов представительного органа ЛМР, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции.	В течение 2016-2017 годов	Заместитель Главы Колосовского МР, руководитель Аппарата
34	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ Колосовского МР и подведомственных им учреждений, мини-плакатов, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих.	В течение 2016-2017 годов	Комиссия по ПК
VI. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы			
35	Мониторинг реализации Плана и представление информации о его реализации на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2016-2017 годов	Заместитель Главы Колосовского МР, руководитель Аппарата