

ГЛАВА КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

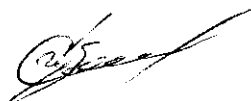
От 08.04.2015 г. № 96-П
с. Колосовка

Об утверждении Положения об отделе
строительства, архитектуры и ЖКХ
Администрации Колосовского
муниципального района
Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета Колосовского муниципального района Омской области от 29.12.2014 года N 422 "Об утверждении структуры Администрации Колосовского муниципального района Омской области", руководствуясь Уставом Колосовского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Колосовского муниципального района Омской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2015 года.

Глава муниципального района



С.В. Чубаров

Приложение
к постановлению
Главы Колосовского
муниципального района
Омской области
от _____ 2015 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе строительства, архитектуры и ЖКХ
Администрации Колосовского муниципального района
Омской области

2015 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Колосовского муниципального района Омской области, другими нормативными правовыми актами и определяет основные цели и задачи деятельности, функциональные полномочия Отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Колосовского муниципального района Омской области.

1.2 Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Колосовского муниципального района Омской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Колосовского муниципального района Омской области (далее – Администрация), осуществляющим функции, определенные настоящим Положением.

1.3 Отдел уполномочен решать задачи в области градостроительной деятельности, дорожной деятельности, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечением в границах муниципального района жилищно-коммунальными услугами (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения), а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Омской области, Уставом Колосовского муниципального района Омской области, настоящим Положением.

1.5 Отдел непосредственно подчиняется Главе Колосовского муниципального района и заместителю Главы Колосовского муниципального района курирующие вопросы строительства, архитектуры и ЖКХ.

1.6 Положение об отделе, а также структуру и штат отдела утверждается Постановлением Главы Колосовского муниципального района Омской области.

1.7 Структура Отдела включает в себя:

- начальника отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Колосовского муниципального района;
- ведущего специалиста отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Колосовского муниципального района;
- ведущего специалиста отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Колосовского муниципального района;
- ведущего специалиста отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Колосовского муниципального района.

1.8 Работники Отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением.

1.9 Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти и местного самоуправления, строительными организациями и организациями жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности.

1.10 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Колосовского муниципального района

2. Основные задачи отдела

2.1 Целью и задачами деятельности Отдела является:

- развития жилищно-коммунального комплекса Колосовского муниципального района, обеспечения надежного, устойчивого и безопасного функционирования его объектов;
- создания благоприятных условий для повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения) населению на территории муниципального района;
- развития дорожной деятельности на территории муниципального района;
- создание условий для жилищного строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального района в соответствии с жилищным законодательством;
- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;
- ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), осуществляемой на территории муниципального района;
- разработки и утверждения документов территориального планирования муниципального района;
- разработки и утверждения генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;
- выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального района;
- разработки и утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района;
- аналитическая оценка текущего состояния и перспектив развития жилищно-коммунального комплекса, градостроительной деятельности, дорожной деятельности, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда на территории муниципального района;
- разработка и реализация мероприятий по внедрению новых прогрессивных технологий в сфере жилищно-коммунального комплекса;
- обеспечение оптимального использования бюджетных средств, направленных на строительство, реконструкцию и ремонт муниципальных объектов, отнесенных к компетенции Отдела;
- создание условий для управления многоквартирными домами на территории муниципального района;
- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с хозяйствующими субъектами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1 Организует в границах муниципального района предоставление жилищно-коммунальных услуг (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения) населению на территории муниципального района.

3.2 Осуществляет анализ и мониторинг ситуации в сфере дорожной и строительной деятельности, муниципального жилищного фонда, жилищно-коммунальных услуг (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения) на территории муниципального района.

3.3 Анализирует состояние жилищно-коммунального комплекса, деятельность строительных, дорожных и жилищно-коммунальных организаций на территории муниципального района, изучает и обобщает закономерности, формы и методы реформирования.

3.4 Координирует ход подготовки объектов коммунального хозяйства и инженерных коммуникаций, муниципального жилищного фонда к отопительному сезону и его прохождение на территории муниципального района.

3.5 Координирует организацию и проведение работ по проектированию, строительству, реконструкции и ремонту объектов жилищно-коммунального комплекса, муниципального жилищного фонда и других объектов на территории муниципального района.

3.6 Готовит документы для получения финансовой поддержки из Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и координирует деятельность органов местного самоуправления поселений муниципального района, организаций и граждан по формированию документов на предоставление финансовой поддержки из Фонда, осуществляет мониторинг расходования средств Фонда, подготовку и направление в уполномоченные органы государственной власти отчетов о ходе реализации региональных адресных программ, осуществление иных действий в целях получения финансовой поддержки из Фонда.

3.7 Участвует и разрабатывает предложения по участию Администрации в федеральных, региональных и муниципальных программах в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и жилищного фонда по строительству, реконструкции, ремонту объектов капитального строительства на территории муниципального района.

3.8 Осуществляет полномочия в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района в области строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог, а также иных полномочий использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3.9 Осуществляет мероприятия по отбору управляющих организаций в случаях, установленных жилищным законодательством, созданию условий для управления многоквартирными домами на территории муниципального района.

3.10 Осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории муниципального района, в соответствии с жилищным законодательством и полномочиями органов местного самоуправления.

3.11 Осуществляет учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

установленном порядке в соответствии Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.12 Готовит документы для получения финансовой поддержки из федеральных, региональных и муниципальных программ на предоставления финансовой поддержки граждан признанных в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального района, осуществляет иных действий в целях получения финансовой поддержки.

3.13 Осуществляет мониторинг расходования средств из федеральных, региональных и муниципальных программ, подготовку и направление в уполномоченные органы государственной власти отчетов о ходе реализации программ на территории муниципального района.

3.14 Осуществляет перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещение в жилое помещение в соответствии Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

3.15 Выдает Решение о проведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в соответствии Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.16 Создает и участвует в межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Колосовского муниципального района Омской области, в соответствии с положением Правительства Российской Федерации «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3.17 Разрабатывает и утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

3.18 Ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), осуществляемой на территории муниципального района.

3.19 Разрабатывает и утверждает документы территориального планирования муниципального района.

3.20 Разрабатывает и утверждает генеральные планы поселений, правил землепользования и застройки, подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3.21 Обеспечение разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территорий районного центра и сельских поселений и об их застройке.

3.22 Участие в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных мер градостроительного планирования, развития территории района, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории района.

3.23 Согласование в установленном порядке проектной документации в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктуры, а также благоустройства территорий района.

3.24 Осуществление на территории района плана существующей застройки (опорного плана), плана расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования государственного градостроительного кадастра мониторинга объектов градостроительной деятельности.

3.25 Участие в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройстве в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных земельных участков.

3.26 Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.27 Участвует в разработке нормативно-правовых актов по вопросам градостроительной, дорожной и строительной деятельности, муниципального жилищного фонда, жилищно-коммунальных услуг (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения) на территории муниципального района.

3.28 Участвует и реализует мероприятий по внедрению новых прогрессивных технологий в сфере строительства и жилищно-коммунального комплекса, в формировании инвестиционной политики района, отнесенной к компетенции Отдела.

3.29 Осуществление контроля за соблюдением Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.30 Готовит отчеты, информации, справки и другие документы по вопросам, отнесенной к компетенции Отдела.

4. Обеспечение деятельности отдела

Для выполнения возложенных задач и функций отдел наделяется следующими полномочиями:

4.1 Запрашивать и в согласованные сроки безвозмездно получать от руководителей структурных подразделений Администрации, государственных органов и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2 Давать всем заинтересованным организациям и гражданам разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры, градостроительства и ЖКХ;

4.3 Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях использования градостроительной документации, о программах реформирования ЖКХ, о новых формах управления многоквартирными домами.

4.4 Отклонить разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденным проектам районной планировки, генеральным планам, проектам детальной планировки и застройки и др.

4.5 Представлять в органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных органах, организациях интересы Администрации, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

4.6 Использовать в своей деятельности имеющиеся в Администрации средства связи, копировально-множительную технику, служебный транспорт.

4.7 Привлекать для осуществления своих функций экспертов и специалистов в установленном порядке.

4.8 Представлять в установленном порядке Главе муниципального района проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.9 Принимать участие в созываемых Главой муниципального района, его заместителями совещаний при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к компетенции Отдела.

4.10 Осуществлять иные полномочия, направленные на решение основных задач и функций Отдела.

5. Руководство отделом

5.1 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением Главы муниципального района в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.2 Начальник отдела:

- осуществляет руководство Отделом и отвечает за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, организует работу Отдела, подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между специалистами Отдела, решает вопросы о представлении к поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности работников Отдела в установленном законодательством порядке;

- вносит на рассмотрение Администрации района проекты нормативно-правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, дорожной деятельности, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечением в границах муниципального района жилищно-коммунальными услугами, отнесенным к компетенции Отдела;

- готовит и представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Отдела Министерству строительства и ЖКХ Омской области и Администрации Колосовского муниципального района;

- ведет прием граждан;

- выполняет иные обязанности и поручения Главы муниципального района в рамках полномочий Отдела.

Согласовано:

Зам. Главы Колосовского
муниципального района



С.А. Адамов

Начальник отдела строительства,
архитектуры и ЖКХ
Администрации Колосовского
муниципального района



Ю.П. Богданов