

**СОВЕТ КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 16.07.2020 г. № 402

с. Колосовка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества и заключения с покупателем договора купли - продажи муниципального имущества без объявления цены |  |

В соответствии с частью 5 статьи 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](garantF1://15425265.0) Колосовского муниципального района Омской области, Совет Колосовского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества, порядке заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Колосовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Колосовского муниципального района Омской области.

Временно исполняющий обязанности

Главы муниципального района С.В.Высоцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета Колосовского муниципального района Омской области  от 16.07.2020 г. № 402 |
|  |  |

Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества и заключения с покупателем договора купли - продажи муниципального имущества без объявления цены

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок подведения итогов продажи находящегося в муниципальной собственности Колосовского муниципального района Омской области, имущества (далее – имущество), заключения договора купли - продажи имущества без объявления.

Организация продажи без объявления цены земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации указанных видов имущества.

**II. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества**

2. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

4. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о

цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

5. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения

имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения

имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

6. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества (далее – уведомления) выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества. В случае отсутствия указанных лиц в день подведения итогов уведомления высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

7. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

8. Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте в сети «Интернет», в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети «Интернет».

**III. Порядок заключения с покупателем договора купли-продажи**

**муниципального имущества без объявления цены, оплаты имущества и**

**передачи его покупателю**

9. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

10. Договор купли-продажи имущества должен содержать всесущественные условия, предусмотренные для таких договоров действующим законодательством Российской Федерации.

11. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества в размере предложенной покупателем цены приобретения направляются в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

В случае привлечения агента для осуществления функций продавцы приватизируемого муниципального имущества Администрация Колосовского муниципального района Омской области направляет агенту в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет, указанный для оплаты муниципального имущества, выписку с указанного счета.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается условие об уплате покупателем штрафа в размере не менее 5 процентов от начальной цены в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества. Неустойка в случае уклонения, невнесения в срок, отказа от оплаты имущества покупателем устанавливается в размере 0,1 процента от суммы платежа за каждый день просрочки.

12. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

13. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

14. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.